UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA

Area dei Sistemi Informativi

Partecipazione alle aule virtuali

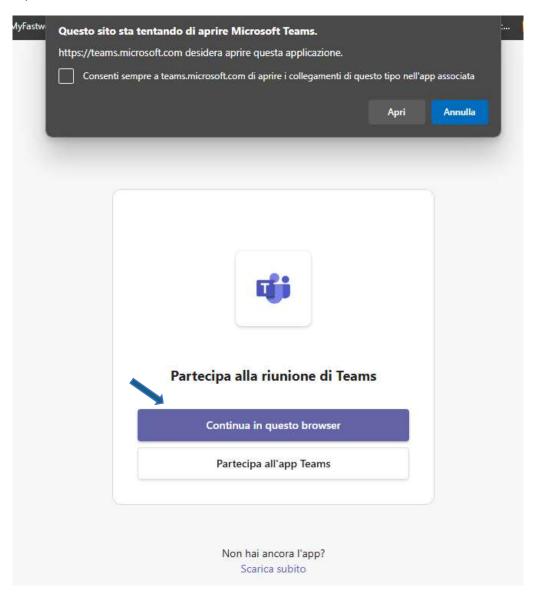
Ogni studente visualizzerà i link delle aule virtuali sul sito del centro A.S.F.I. nell'apposito avviso.

Comunque, si elencano di seguito i link per le partecipazioni alle aule virtuali:

- Aula virtuale 1
- Aula virtuale 2
- Aula virtuale 3

L'accesso è libero e non prevede, obbligatoriamente, l'utilizzo di alcun account istituzionale.

Dopo aver cliccato su uno dei link delle aule virtuali lo studente verrà reindirizzato al browser predefinito.

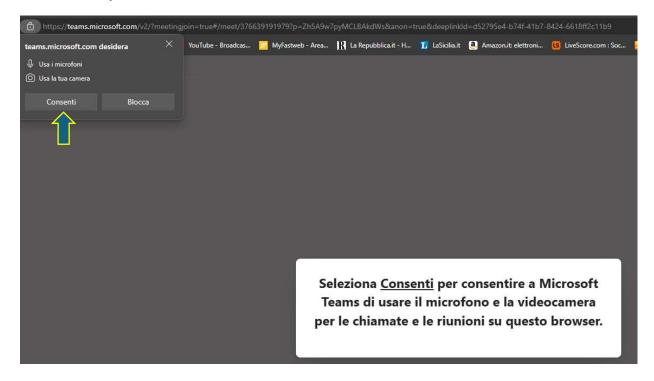




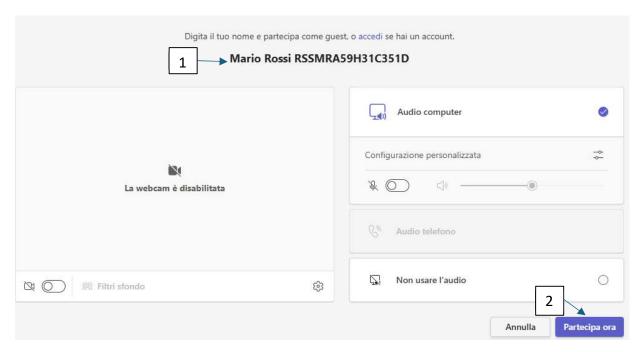
Area dei Sistemi Informativi

È possibile aprire il link della riunione tramite il browser o tramite l'app Teams.

Non è necessario avere l'applicazione teams installata, pertanto, si può cliccare sul pulsante 'Continua in questo browser'.



Cliccare sulla voce 'Consenti' per abilitare il microfono e la videocamera per le chiamate e le riunioni sul browser.





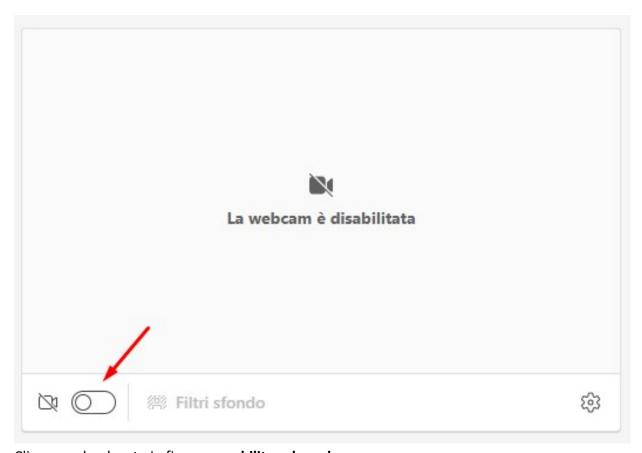
Area dei Sistemi Informativi

Digita il tuo nome e partecipa come guest, o accedi se hai un account.



Mario Rossi RSSMRA59H31C351D

Ogni studente dovrà inserire, nell'apposito campo di testo, il proprio **nome e cognome** seguito dal **codice fiscale**. Quest'operazione è fondamentale perché necessaria per l'identificazione e la rilevazione delle presenze.



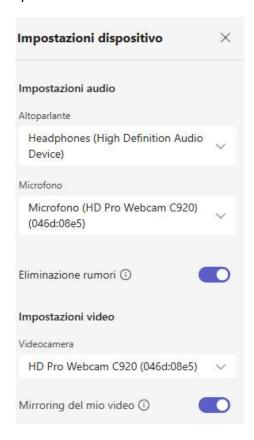
Cliccare sul pulsante in figura per abilitare la webcam.

N.B.: L'audio è disabilitato per default e può essere abilitato dai docenti dietro apposita richiesta.



Area dei Sistemi Informativi

Se si volessero modificare le impostazioni audio e video cliccare sulla rotellina in corrispondenza della sezione per la webcam.



Terminata la fase di configurazione cliccare sul pulsante '**Partecipa ora**' per accedere alla riunione.



La barra degli strumenti è situata in alto a destra.

Con essa sarà possibile:

- Accedere alla chat;
- Consultare l'elenco dei partecipanti;
- Utilizzare la funzione 'Mano' per alzare la mano e chiedere la parola;
- Abilitare o meno la Webcam;
- Abbandonare la riunione tramite il pulsante 'Abbandona';